



Анквиц Вия

Женщина, 21 год, родилась 21 апреля 2004

+7 (925) 1786066

vika.ergu21@gmail.com — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Не готова к переезду, готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Специалист по рекламе и PR

Специализации:

- Event-менеджер
- PR-менеджер
- SMM-менеджер, контент-менеджер
- Менеджер по маркетингу, интернет-маркетолог
- Менеджер по работе с партнерами

Занятость: полная занятость

График работы: полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

Опыт работы — 2 года 7 месяцев

Март 2025 —
настоящее время
8 месяцев

Простор недвижимость

Маркетолог

Разработка и реализация маркетинговой стратегии компании с нуля.

Создание дизайна корпоративного сайта (десктоп и мобильная версия) — от концепции до финального макета.

Курирование процесса верстки и технической оптимизации сайта: SEO-структура, адаптивность, скорость загрузки.

Запуск и ведение корпоративных социальных сетей: стратегия, оформление, контент-план, написание текстов, публикации.

Разработка и внедрение визуального стиля бренда в digital-среде.

Планирование продвижения сайта через Яндекс Директ и Яндекс Бизнес.

Мониторинг эффективности рекламных кампаний и аналитика поведения пользователей.

Поддержка имиджа компании как экспертного бренда в сфере недвижимости.

Работа с GitHub, GitLab и административной панелью сайта.

Январь 2025 —
Март 2025
3 месяца

АРИС

Делопроизводитель

- входящие и исходящие звонки

- электронная почта (включая администрирование входящих запросов)

- факс, почта курьером, отправка писем почтой России, контроль и планирование работы водителей

- делопроизводство (вход/исх. письма, доверенности водителям внесение изменений в календарь, заполнение маршрутных листов)

- сдача показаний в Мосэнерго, учредительные документы компании)

- заказ канцтоваров, воды для офиса, покупка воды для переговоров, работа с консолью PerCo-S-20 (присутствие/отсутствие сотрудников компании на рабочем месте)

-сдача табеля на заработную плату главному бухгалтеру

- организация командировок (бронирование гостиниц, покупка ж\д и авиа билетов, виза для сотрудников компании (знать перечень документов, записать в посольство, заполнить анкету)
- встреча иностранных гостей
- оформление приглашений на въезд в РФ иностранцам
- участие в совещаниях + осмысление и понимание обсуждаемого + протоколирование совещаний + контроль исполнения поручений, озвученных на планерке
- контроль за уборщицами и уборкой в офисе, (в т.ч. крыльцо, окна), при необходимости взаимодействие с уборщицами
- контроль за соблюдением порядка в офисе (в т.ч. шоу-рум, кухня, подсобка), взаимодействие с менеджерами, уборщицами
- контроль за исправностью и состоянием интерьера, мебели и офисной техники, включая холодильник, кулеры, кофе машину, ксерокс, принтеры
- контроль за исправной работой тел. линий, взаимодействие с телефоном МГТС

Март 2023 —
Август 2023
6 месяцев

Directors` Cut

dcagency.ru/

Event-менеджер

Поиск и общение с подрядчиками брендированной продукции, подбор интерактива для мероприятий, сбор сметы, оформление презентаций.

Участие в реализации и организации мероприятий.

Июнь 2022 —
Сентябрь 2022
4 месяца

uiuxer.design

Дизайнер презентаций

Создание креативных и эффективных дизайнов презентаций, соответствующих брендовым стандартам компании.

Работа с различными графическими программами, такими как Photoshop, Powerpoint и т.д.

Поддержание высокого уровня качества и стиля дизайна во всех презентациях.

Участие в обсуждениях и презентациях для клиентов или внутренних команд.

Июль 2021 —
Август 2022
1 год 2 месяца

Стоматология "Лимон"

Архивариус

Организационные навыки: уход за документацией и файлами в архиве помогли мне развить навыки организации и управления информацией.

Коммуникационные навыки: работа с клиентами, управление документацией и решение проблем в архиве помогли мне развить навыки коммуникации и общения с людьми.

Умение работать с данными: хранение и учет документов в архиве требует внимательного отношения к деталям и данным, что помогло мне развить умение работать с информацией и анализировать.

Образование

Среднее специальное

2024

Международный колледж искусств и коммуникаций

Факультет рекламы и PR, Реклама (специалист по рекламе)

Навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

Навыки презентации Интернет-реклама Проведение презентаций
Написание рекламных статей Написание статей Копирайтинг Реклама
Организация мероприятий Участие в профессиональных выставках
Организаторские навыки Маркетинговые коммуникации
Продвижение бренда Adobe Photoshop Figma CapCut Notion
Trello Microsoft PowerPoint Microsoft Excel Microsoft Word Tilda
Agile Project Management

Дополнительная информация

Обо мне

Меня зовут Вия, мне 21 год.

Я имею диплом специалиста по рекламе и хороший набор навыков, в которые входит: написание продающих текстов, анализ аудитории, работа с визуалом на сайтах и в соцсетях, организация мероприятий, написание пресс-релизов, ведение контент-плана, подборка и создание видео материала, проведение интервью, опыт в создании брендбука, mock-up, рекламных баннеров, landing page.

Я являюсь маркетологом с опытом работы в различных сферах маркетинга и рекламы.

Около полугода я работала в ивент-агентстве.

У меня есть опыт нахождения подходящих мест для съемок, подбора актеров и реквизита, а также оборудования для обустройства локаций, если в наличии нет собственного оборудования. Я владею собственной базой подрядчиков. При необходимости я умею эффективно общаться с клиентами, проводить начальные консультации, утверждать и согласовывать все детали. Могу с уверенностью сказать, что я отлично владею искусством коммуникации. Опыт работы в сфере мероприятий научил меня быстро ориентироваться в непростых ситуациях и оперативно выполнять горячие задачи. Я участвовала в организации как крупных проектов, таких как: MAIN STAGE, день рождения РСХБ, коллаборация сети Глобус и inarctica; так и маленьких: свадьбы, корпоративы и тд.

Мой опыт не ограничивается только оффлайн маркетингом. Я также владею программами для дизайна. В мои кейсы входит разработка (в команде с Глазуновым Олегом Романовичем – Автор ряда федеральных и экспортных российских брендов.) бренд-концепции для правительства Абхазии. Я умею грамотно составлять структуру сайта, а также разрабатывать дизайн. В агентстве недвижимости я выполняла несколько функций связанных с сайтом: дизайн, контроль верстки и поддержка через админ-панель, реклама Яндекс директ и др. В моих навыках также есть умение разрабатывать с нуля полноценный брендбук.

Я готова обучаться и работать в команде.

Я буду рада встретиться с вами для детального обсуждения возможных вакансий и моей кандидатуры.

Портфолио: behance.net/ankvits

Для полного портфолио напишите в личный чат